

**Al Responsabile dei Servizi Sociali  
Comune di ROCCASCALEGNA**

Oggetto: Domanda di ammissione al fondo OCDPC n. 658/2020 – Risorse per solidarietà alimentare.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che gli venga assegnato un buono spesa ai sensi dell'Ordinanza della Protezione Civile n. 658/2020.

A tal fine,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e **consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000:**

1. Di essere residente nel Comune di Roccascalegna;
2. Di essere in situazione di temporanea difficoltà a seguito dell'emergenza COVID 19;
3. Con riferimento al proprio nucleo familiare:
  - Di non avere un saldo bancario o postale superiore a € 3.000,00;
  - Di non essere titolari di pensioni di anzianità o di vecchiaia o sociale;
  - Di non essere dipendenti di una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001.
  - Di non essere beneficiari di altre misure di sostegno stabilite dallo Stato per l'emergenza COVID-19.

**DICHIARA**

altresì, di trovarsi in una delle seguenti situazioni (**barrare quella che ricorre**):

- Nuclei familiari o persone singole già in carico ai Servizi Sociali per situazioni di disagio socio-economico, non beneficiarie di Reddito di Inclusione o di Reddito di Cittadinanza;

- Nuclei familiari privi di reddito che non hanno accesso agli ammortizzatori sociali (NASPI, CIGO, CGIS, CIGD, assegno di solidarietà, assegno ordinario);
- Nuclei familiari monoreddito il cui titolare ha richiesto trattamento di sostegno al reddito o il datore di lavoro ha richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del D.L. 18/2020, o il datore di lavoro abbia sospeso e/o ridotto l'orario di lavoro per cause non riconducibili a responsabilità del lavoratore, con reddito inferiore a € 780,00.
- Nucleo familiare beneficiario di Reddito di Inclusione o Reddito di Cittadinanza per un importo di € \_\_\_\_\_.
- Nucleo familiare beneficiario di ammortizzatori sociali (NASPI, CIGO, CGIS, CIGD, assegno di solidarietà, assegno ordinario) per € \_\_\_\_\_.

DICHIARA di avere a carico: n. \_\_\_\_\_ minori - n. \_\_\_\_\_ persone disabili.

**ALLEGA** la seguente documentazione:

- Fotocopia con firma originale di un documento d'identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di Stato di Famiglia.

Roccascalegna, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DELLA RESIDENZA E DELLO STATO DI FAMIGLIA**

(art. 46, D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

con residenza nel Comune di .....

via ....., n. ....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

**(Barrare le caselle che interessano; qualora si compili il modulo nelle righe che interessano, non si considera irregolarità la semplice dimenticanza di barrare la casella)**

- di essere residente nel comune di .....,  
in via ....., n. ...., Cap. ...., dal .....
- che lo stato di famiglia è composto, oltre che dal dichiarante, dalle seguenti persone:

Parentela	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo e data)

.....  
**IL/LA DICHIARANTE**  
(firma per esteso e leggibile)

**La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.**

## Comune di Roccascalegna

Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 13<sup>1</sup> DLgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)”

### Contributo alimentare ai sensi del Dpcm n. 83 del 29 marzo 2020

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e il Comune di Roccascalegna con sede in Via Roma, 16 – 66040 – Roccascalegna (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

#### DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **Dati:** i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“Interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari di Dati Personali:** i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, data relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dalla Società solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** Comune di Roccascalegna con sede in Via Roma, 16 – 66040 – Roccascalegna (Ch) - che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato;
- **Responsabile:** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
- **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati;

---

<sup>1</sup> Il riferimento è alla norma attualmente in vigore D.Lgs. n. 196/2003 aggiornato con D.lgs n. 101/2018.

**Titolare del Trattamento:** Comune di Roccascalegna con sede in Via Roma, 16 – 66040 – Roccascalegna (Ch).

**Denominazione del Trattamento:** SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO - Attività legate alla concessione di benefici economici Reddito di Cittadinanza, fondo non autosufficiente, contributo alimentare.

**Finalità del Trattamento:** Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: creazione, tenuta, aggiornamento, comunicazione e diffusione (pubblicazione anche tramite diffusione internet) dell'albo beneficiari dei contributi economici erogati per Reddito di Cittadinanza, fondo autosufficiente, contributo alimentare, ...

**La raccolta dei dati:** Per svolgere la sua funzione, l'Ente registrerà i dati da lei forniti al momento della presentazione della domanda, che potranno riguardare sia lei che eventuali altri membri del suo nucleo familiare compresi minori.

**La comunicazione dei dati:** L'Ente *potrà comunicare* i dati e le informazioni da lei forniti ad Enti Pubblici per opportuni adempimenti necessari e a Privati per la fornitura dei beni alimentari o similari.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Diritti dell'interessato:** Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

**Modalità di esercizio dei diritti:** Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Roccascalegna con sede in Via Roma, 16 – 66040 – Roccascalegna (Ch) inviando una e-mail: [protocollo@comunediroccascalegna.it](mailto:protocollo@comunediroccascalegna.it) oppure al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com).

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

**Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio)** I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

**Reclamo al Garante Privacy:** L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma

Io sottoscritto/a

alla luce dell'informativa ricevuta

**esprimo il consenso**

**non esprimo il consenso**

al trattamento dei dati personali, nonché di quelli che mi impegno a fornire in futuro in caso di variazioni degli stessi, secondo la finalità del Trattamento espressa nell'informativa.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma